

審核規定(系所助理參考)

附件 4

淡江大學專業證照獎勵申請表

編號： 由諮輔中心填寫

學號		系級		姓名	
身分證號		E-mail	(學生自行填寫修改)	聯絡電話	(學生自行填寫修改)
證照代碼	證照名稱	級數/分數	核發/生效日期	獎勵級別	學習歷程編碼
7382	TQC+ Object-oriented GUI and Database Programming Language Certification 物件導向視窗及資料庫程式設計		2024/02/01	三	系統產生
2657	(MCTS)Microsoft Certified Technology Specialist: Windows Vista and 2007 Microsoft Office System Desktops, Deploying and Maintaining		2024/12/10	三	
7849	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2010	Expert(專業級)	2025/01/31	三	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ① 依檢附證照核對證照名稱及核發/生效日期 (本次受理 113 年 2 月 1 日至 114 年 1 月 31 日核發之證照) </div>					
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 40%;"> ② 紅色方框內證照資料有誤請退回 (請同學上網更正重新列印申請表) </div>					
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 若該「證照」已獲學校經費補助(系所募款除外),不得再申請本中心之「專業證照」獎勵,請助理確實查核。 </div>					
申請獎勵金額合計(每一申請案核定之獎勵金最多以新台幣 5,000 元為上限) ※每年證照補助獎助學金視當年度相關預算決定,總金額不足時,依比例發放。				新台幣	1,500 元
【檢附文件】 共 _____ 張 <div style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;"> ③ 檢附證照影本及其他證明文件 </div>					
<input type="checkbox"/> 證照正、反面影本 (影印於 A4 紙上附於後,須提供正本以供查核,查驗完畢立即歸還)					
<input type="checkbox"/> 其他證明文件: _____ (若證照無核發/生效日期,請檢附其他證明文件)					
※本次受理 113 年 2 月 1 日至 114 年 1 月 31 日 核發之證照獎勵申請。113(1)畢業者不得申請					
申請日期： 年 月 日 (請同學填送件日期)	申請人簽名： _____ <div style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;"> ④ 檢查簽名及核取方塊是否勾選 </div>				
<input type="checkbox"/> 我已閱讀且同意《學務處諮輔中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項》(已公告於諮輔中心網頁「個資蒐集告知」專區)					
<input type="checkbox"/> 本人保證檢附之申請文件絕無作假,若經查證為偽造文件,學校將追繳獎勵金外,並保留法律追訴權利。					
初 審 (申請人所屬系所)			複 審 (學務處諮輔中心)		
承辦人	系(所)主任		承辦人	單位主管	
※ 請各系(所)於 3/21 前完成初審 ,並將資料彙整送諮輔中心(B413 辦公室)複審,經核定後公告及通知審核結果。					

學生證影本黏貼單

<p>學生證正面影本</p>	<p>學生註冊狀態 ※此欄資料由系統帶出，請勿再貼學生證反面影本</p>
<p>⑤ 學生證正面是否 “ 清晰 ”</p>	<p>⑥ 學生註冊狀態：113(1)及 113(2)應皆為 “ Y ”</p>
<p>*陸生不得申請獎勵*</p>	
<p>居留證字號(境外生)</p>	
<p>⑧ 檢查簽名</p> <p><input type="checkbox"/> 《本人》_____ (簽名) 已於「智慧收付平台」完成匯款帳號之登錄，並已列印匯款同意書，連同存摺封面影本送至出納組審核通過</p> <p style="text-align: center;">(平台已留有匯款帳號者，無須再建立)。</p>	<p>⑦ 境外生匯款戶若為郵局，為利於匯款證號檢核，上述證號須與郵局開戶所填一致。</p>

*系所助理請務必核對證照獎勵系統下載之「證照獎勵申請清單」是否與「已繳交獎勵申請表」的學生人數、資料筆數相符合。